



Gestion administrative et relation clients

Contrat d'alternance, dès que possible

Notre entreprise

aonaba est un bureau d'études thermiques (www.aonaba.fr) qui réalise des prestations d'audits énergétiques des bâtiments. C'est également un véritable laboratoire de tests méthodologiques et calculatoires spécialisé dans la rénovation du bâtiment. Notre équipe est composée de 10 talents prêts à former avec vous, une team de supers champions de l'accompagnement de la rénovation énergétique au service des professionnels, particuliers et copropriétés.

Pour la petite histoire, aonaba signifie « *la Terre* » en gilbertin, langue officielle des îles Kiribati. Cet archipel du Pacifique Sud est l'un des premiers impactés par la montée des eaux due au réchauffement climatique. Conscient que les efforts de chacun ont un impact sur notre environnement : nous dépensons notre énergie pour vous faire économiser la vôtre !

Vos missions :

- Préparation de dossiers en amont des visites des thermiciens. De manière non exhaustive :
 - Collecter les documents relatifs à l'organisation d'une visite ;
 - Renommage éventuel des fichiers dans les dossiers ;
 - Impression des documents nécessaires à la réalisation de la visite ;
- Prise de RDVs visites des thermiciens
 - Organisation des agendas des thermiciens
 - Contact client pour la prise de RDV (email/téléphone)
 - Informations aux syndicats
- Suivi de dossiers clients
- Réception d'appels téléphoniques entrants
- Relation avec les syndicats pour la collecte de tous les éléments nécessaires pour la réalisation des audits énergétiques.

Profil recherché :

- Prépare un diplôme en alternance dans la gestion administrative et/ou relation client (BEP/ BTS/ DUT ou autre)
- Avoir la Passion (avec un grand P) pour l'humain
- Aimer le travail en équipe
- Être à l'aise avec le contact clients (téléphone/email)
- Savoir s'organiser et gérer son temps
- Posséder un esprit d'initiative et d'autonomie

Vos plus :

- Vous êtes passionné.e par l'écologie, la maîtrise de l'énergie et la rénovation énergétique
- Vous êtes (archi méga giga trop) cool
- Vous êtes à l'aise avec le Pack Office (notamment Excel, Outlook, Word)
- Vous ramenez des petits pains le jour de votre anniversaire

Nous avons hâte de vous rencontrer ! 😊

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) : contact@aonaba.fr.

aonaba
5a rue de Molsheim
67000 Strasbourg

